



บันทึกผลหลังการสอน

รหัสวิชา วิชา.....

หน่วยที่.....ชื่อหน่วย.....

หน่วยย่อยที่

ระดับชั้น..... เวลา..... วัน/เดือน/ปีที่สอน.....

บันทึกหลังสอน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

มาเรียน.....คน

ขาดเรียน.....คน

ลากิจ.....คน

ลาป่วย.....คน

งานที่มอบหมาย

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน/แนวทางในการแก้ปัญหา

ปัญหาด้านความรู้/กระบวนการ/คุณลักษณะ

.....

การแก้ไข

.....

ผลที่ได้รับจากการแก้ปัญหา

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อเสนอแนะผู้นิเทศการสอน

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนก..... วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
ที่/๒๕๖๔ วันที่
เรื่อง รายงานบันทึกหลังสอนประจำสัปดาห์ที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกผลหลังการสอน จำนวน.....ชุด
ด้วยในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง..... ประจำแผนกวิชา..... ได้รับมอบหมายให้สอนจำนวน.....วิชา นั้น
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำบันทึกผลหลังการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายวิชาต่อไปนี้

1. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....
2. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....
3. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....
4. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....
5. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....
6. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....
7. รหัสวิชา.....	วิชา.....	ระดับชั้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ○ เพื่อโปรดทราบ (.....) หัวหน้าแผนกวิชา.....	เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ○ เพื่อโปรดทราบ (นางสาวณัฏฐา อ่องสกุล) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ○ เพื่อโปรดทราบ (นายไชยรัตน์ อินทร์เพ็ญ) รองฝ่ายวิชาการ	เรียน ○ ทราบ (นายสมพร ทวีกาญจน์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า