ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ○ ลาป่วย เนื่องจาก.....

○ ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

○ ลาคลอดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ○ ป่วย ○ กิจส่วนตัว ○ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้			
ประเภทลา	ลามาแล้ว (วัน)	ลาครั้งนี้ (วัน)	รวมเป็น (วัน)
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาคลอดบุตร			
จำนวนครั้งที่ลาตั้งแต่ ครั้ง วัน		ลาป่วย.....ครั้ง ลากิจ.....ครั้ง	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานบุคลากร

...../...../.....

1.....

ผู้รับผิดชอบแทน

2.....

ผู้รับผิดชอบแทน

3.....

ผู้รับผิดชอบแทน

4.ทำหน้าที่สอน.....

ระหว่างลากิจ ข้าพเจ้าได้จัดทำผู้สอนแทน

วัน / เวลา	08.15 09.15	09.15 10.15	10.15 11.15	11.15 12.15	12.15 13.15	13.15 14.15	14.15 15.15	15.15 16.15	16.15 17.15	17.15 18.15	18.15 19.15	19.00 20.00

ทราบ

หัวหน้าแผนก/งาน.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....