



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ที่ / วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ☐ ขออนุญาตเปลี่ยนเวอร์ / ยาม / ตรวจเวอร์
☐ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เวอร์ / ยาม / ตรวจเวอร์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ ☐ เวิร์ประจำวัน ☐ ยาม ☐ ตรวจเวอร์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

เนื่องด้วยในวันดังกล่าวข้าพเจ้ามีภารกิจ เรื่อง.....

.....ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่อ้างถึงได้

จึงขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

☐ เปลี่ยน เวอร์ / ยาม / ตรวจเวอร์ กับข้าพเจ้า ในวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ปฏิบัติหน้าที่เวอร์ / ยาม / ตรวจเวอร์ แทนข้าพเจ้า ในวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

.....
ผู้ขอเปลี่ยน / ผู้มอบหมาย

.....
ผู้รับเปลี่ยน / ผู้รับมอบ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐/...../.....	คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐/...../.....
---	---

บันทึกรับทราบการสั่งการ (ในกรณีมีการสั่งการ)

.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....