



## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง ครูพิเศษสอน นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกของวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

### กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายธนภฤต สวนดี	ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด
๒	นางณัฐภัสสร ฤทธิ์ไกร	
๓	นายนพรัตน์ รัตนา	
๔	นางสาวพิชญาก็ค สุขกิจ	

### กลุ่มวิชาการโรงแรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายอุกฤษ สิริสมบูรณ์	ลำดับที่ ๑-๒ ให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด
๒	นางสาวเจนจิรา ศรีโรด	
๓	นางสาวเนตรนภา น้อยนิ่ม	

### กลุ่มวิชาช่างยนต์

-ไม่มีผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ-

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีลำดับที่ ๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และ ลำดับที่ ๑-๒ ของสาขาวิชาการโรงแรม มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร ทวีกาญจน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๕. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)ใบสำคัญทางการทหาร(ใบสด.๘ ใบสด.๙และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ:

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นใด